

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «БЕЛОРУССКАЯ
ВАЛЮТНО-ФОНДОВАЯ
БИРЖА»

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

С.С. Балеев

04.09.2020 № 67

**Руководство пользователя
ПО «Личный кабинет»**

версия 2.1

Минск 2020

Содержание

1. Введение	3
2. Регистрация	3
3. Авторизация	5
4. Интерфейс пользователя Личного кабинета	7
4.1. Главная страница	7
4.2. Профиль	7
4.3. Сообщения	9
4.4. Документация	10
4.5. Форекс-брокерам	12
4.6. Система «Биржа-онлайн»	13
4.7. Правила	13

1. Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя по работе с программным обеспечением «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет).

Личный кабинет является единой точкой входа для пользователя в доступные для него (исходя из предоставленных прав) биржевые системы и сервисы, а также предоставляет функционал для обмена информацией с ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» (далее – Биржа).

2. Регистрация

Для доступа к Личному кабинету необходимо пройти по прямой ссылке <https://profile.bcse.by/> и нажать кнопку «Вход». (рисунок 1).

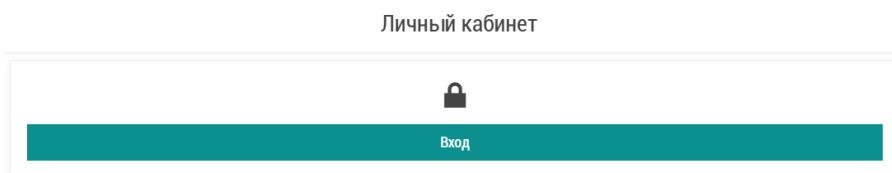


Рисунок 1

После чего в форме авторизации необходимо нажать кнопку «Регистрация» (рисунок 2).

Рисунок 2

Регистрация пользователя в системе может быть осуществлена администратором (уполномоченным сотрудником Биржи), а также самостоятельно пользователем.

Для осуществления самостоятельной регистрации в системе необходимо заполнить форму для регистрации (рисунок 3).

Регистрация

Резидент РБ

Категория

Логин

Пароль

Подтвердить пароль

Фамилия

Имя

Отчество

Email

Номер телефона

УНП

Наименование организации

Цель регистрации


Я не робот  reCAPTCHA
Конфиденциальность - Условия использования

Рисунок 3

При регистрации все поля (за исключением поля «Отчество») обязательны для заполнения. Пользователи, являющиеся представителями юридических лиц, должны регистрироваться от имени юридического лица и указывать корректный УНП организации. Пользователям, не являющимся резидентами Республики Беларусь, необходимо переводить чекбокс «Резидент РБ» в неактивное состояние.

Поле «Логин» может содержать буквы только латинского алфавита (заглавные и строчные) и цифры. Поле «Пароль» должно содержать минимум 8 знаков (латинские буквы, цифры, спецсимволы), из которых минимум 1 строчная буква, 1 заглавная буква, 1 цифра и 1 спецсимвол. Логин и пароль пользователя должны быть уникальны.

В случае регистрации пользователя администратором его пароль будет иметь следующий вид: **логин-Bcse2020** (логин будет предоставлен администратором индивидуально). При входе в систему пользователь может самостоятельно изменить свой пароль.

E-mail и номер мобильного телефона пользователя должны быть уникальны и подтверждены (кнопка «Подтвердить»). Подтверждение осуществляется вводом 6-значного кода, отправленного Биржей на e-mail и

телефон соответственно. Для нерезидентов РБ осуществляется подтверждение только e-mail.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей регистрационная форма содержит поле «УНП». Необходимо точно указать свой УНП, т.к. после регистрации учетная запись пользователя будет «привязана» к организации (ИП) именно по этому значению. При указании кода УНП в поле «Наименование организации» (нередатируемое поле) появится наименование организации, соответствующее введенному УНП.

Нерезиденты РБ (юр.лица и ИП) вместо УНП вводят регистрационный (идентификационный) номер, а также полное, сокращенное наименование и адрес своей организации вручную в соответствующих полях формы.

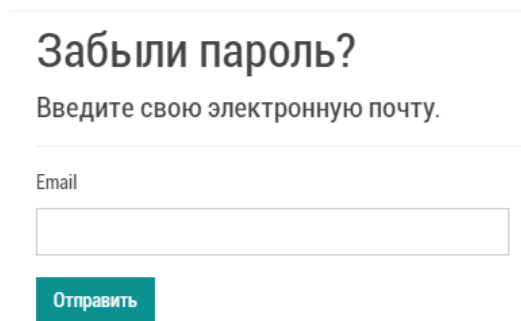
При регистрации необходимо указать цель, с которой осуществляется регистрация в системе:

Цель регистрации	Описание
Биржа-онлайн (валютный рынок), Биржа-онлайн (фондовый рынок)	Получение информации о ходе торгов в режиме реального времени
Пользователь сайта	Просмотр информации сайта Биржи, получение информации в Личном кабинете
Пользователь веб-сервисов	Получение биржевой информации посредством WebAPI
Форекс-брокер	Представление отчетности в Национальный Форекс-центр
Подача индикативных заявок в систему БЕКАС	Размещение индикативных заявок на покупку/продажу ценных бумаг

После подтверждения администратором учетной записи и назначения пользователю роли в системе пользователь получит соответствующее уведомление на указанный при регистрации адрес электронной почты и сможет осуществить авторизацию (вход в систему).

3. Авторизация

Для осуществления авторизации необходимо заполнить форму (ввести логин и пароль), изображенную на рисунке 2. В случае утери пароля он может быть восстановлен путем отправки кода подтверждения на указанный при регистрации адрес электронной почты (необходимо нажать на кнопку «Забыли пароль», рисунок 4).



Забыли пароль?

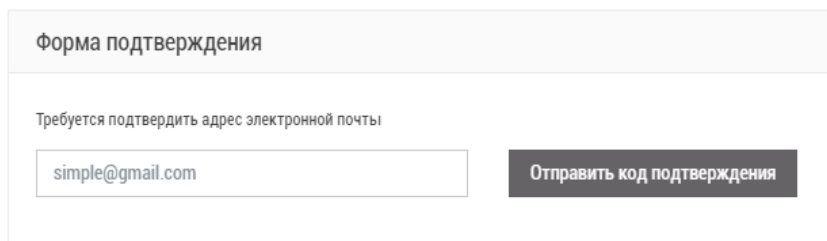
Введите свою электронную почту.

Email

Отправить

Рисунок 4

В случае если e-mail и/или телефон пользователя в системе не подтверждены, необходимо пройти процесс подтверждения вводом 6-значного кода, направленного Биржей на e-mail и/или телефон соответственно (рисунок 5). Необходимо нажать кнопку «Отправить код подтверждения», затем в открывшееся поле ввести присланный Биржей код и нажать кнопку «Подтвердить код» (рисунок 6).

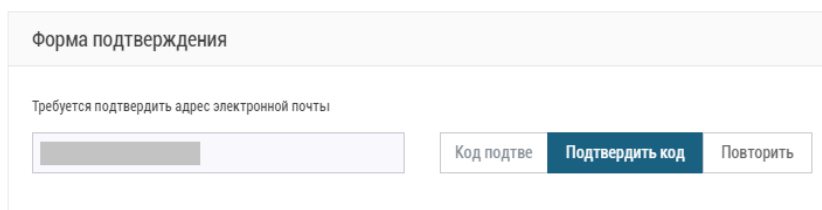


Форма подтверждения

Требуется подтвердить адрес электронной почты

Отправить код подтверждения

Рисунок 5



Форма подтверждения

Требуется подтвердить адрес электронной почты

Код подтве **Подтвердить код** Повторить

Рисунок 6

Первый вход пользователя в систему осуществляется в 2 этапа (двухфакторная авторизация). На первом этапе необходимо указать корректные логин и пароль (рисунок 2), на втором – ввести в предложенную форму сеансовый ключ (для каждого сеанса уникальный 6-значный цифровой код), отправленный на e-mail или номер телефона (на выбор пользователя) (рисунок 7). Чекбокс «Запомнить устройство» означает что в следующий раз на данном устройстве (ПК, телефоне, планшете и т.д.) пользователю не потребуются прохождения второго этапа авторизации. Для нерезидентов РБ отправка сеансового ключа осуществляется только на e-mail. В дальнейшем в Личном кабинете существует возможность отключения второго этапа авторизации.

Двухфакторная аутентификация

Способ отправки кода: Email Sms

Код проверки подлинности

Запомнить устройство

Рисунок 7

После прохождения авторизации пользователь получит доступ к функционалу Личного кабинета, соответствующему предоставленной ему роли.

4. Интерфейс пользователя Личного кабинета

4.1. Главная страница

На главной странице Личного кабинета расположена кнопка для доступа к личным данным пользователя, а также для быстрого перехода из Личного кабинета ко всем биржевым системам, к которым пользователю предоставлено право доступа. При этом повторная авторизация в системе не требуется.

4.2. Профиль

Раздел «Профиль» поделен на подразделы «Личные данные» и «Сменить пароль».

В подразделе «Личные данные» отображаются все личные данные пользователя. Все поля (за исключением e-mail и телефон) недоступны для редактирования и могут быть отредактированы только администратором Личного кабинета (рисунок 8).

Личные данные

Двухфакторная авторизация Выкл. Вкл.

Категория
Физическое лицо

Логин

Фамилия

Имя

Отчество

Email

Телефон

Адрес

Роли
Сайт-пользователь

Рисунок 8

E-mail и номер телефона пользователя могут быть изменены и подтверждены вводом 6-значного кода подтверждения, отправленного на указанный адрес электронной почты и/или телефон соответственно.

В этом подразделе может быть отключена двухфакторная авторизация (чекбокс вверху страницы).

В поле «Роли» перечислены все назначенные пользователю роли. В соответствии с назначенными ролями пользователь имеет возможность доступа к системам с главной страницы Личного кабинета.

В подразделе «Сменить пароль» пользователь может самостоятельно изменить пароль в системе. Для этого необходимо ввести текущий и новый пароли (рисунок 9).

Сменить пароль

Старый пароль

Новый пароль

Подтвердить пароль

Рисунок 9

4.3. Сообщения

Раздел «Сообщения» предназначен для обмена текстовыми сообщениями между пользователями и Биржей. Сообщения, отправленные пользователями, получают администраторы соответствующего сегмента. Обмен сообщениями между пользователями через Личный кабинет запрещен.

Для того, чтобы отправить сообщение на Биржу, необходимо в форме для отправки сообщений (рисунок 10) выбрать сегмент, по которому отправляется сообщение. Отправленное сообщение получит администратор выбранного сегмента. Может быть выбрано несколько сегментов. Также необходимо заполнить поля «Тема» и «Текст сообщения». Текст может быть отформатирован с использованием предоставленного функционала.

Сообщения

Отправить сообщение Входящие сообщения Исходящие сообщения

Сегмент:

Тема:

Текст сообщения:

Normal **B** *I* U

Рисунок 10

Во вкладке «Входящие сообщения» отображаются все сообщения, направленные Биржей пользователю (рисунок 11). Просмотреть сообщение можно нажатием на него. Информация может быть отсортирована нажатием на заголовок столбца таблицы, а также отфильтрована по дате, сегменту и теме сообщения.

При получении нового сообщения в левом меню Личного кабинета появится отметка о количестве непрочитанных сообщений. Значение поля «Статус» определяет статус сообщения (прочитано/не прочитано) для пользователя.

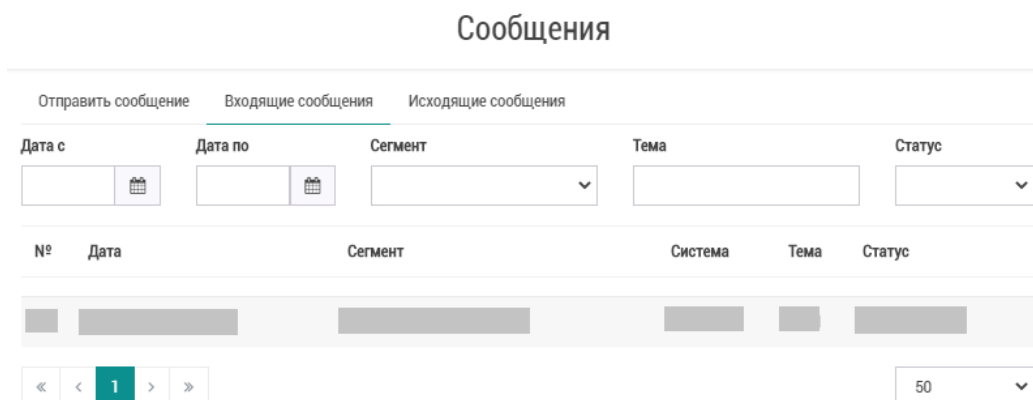


Рисунок 11

Все отправленные сообщения сохраняются во вкладке «Исходящие сообщения» (рисунок 12). Значение поля «Статус» определяет статус сообщения (прочитано/не прочитано) для получателя (администратора Личного кабинета). Просмотреть сообщение можно нажатием на него.

Информация может быть отсортирована нажатием на заголовок столбца таблицы, а также отфильтрована по дате, сегменту, теме и статусу сообщения.

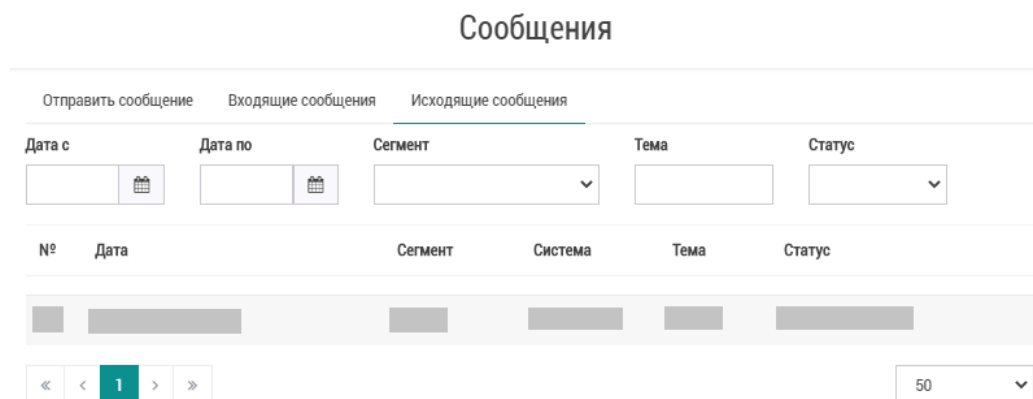


Рисунок 12

4.4. Документация

Раздел «Документация» предназначен для обмена документацией любого вида между пользователями и Биржей. Отправленные пользователями документы получают администраторы соответствующего сегмента. Обмен документацией между пользователями через Личный кабинет запрещен.

Для того, чтобы отправить на Биржу документ, необходимо в форме для отправки документации (рисунок 13) выбрать сегмент и вид документа из предложенных значений в выпадающих списках. Чекбокс «Приватность» определяет видимость отправленного документа для пользователей Личного кабинета, являющихся сотрудниками той же организации, что и отправитель документа: если чекбокс активен, документ появится во вкладке «Исходящие документы» только у отправителя, если чекбокс не активен (по умолчанию), документ будет виден в «Исходящих документах» всем пользователям, учетные записи которых «привязаны» к той же организации, что и учетная запись пользователя-отправителя документа.

Документация

Отправить документ
Входящие документы
Исходящие документы

Сегмент * Выберите сегменты. ▾

Системы * Выберите системы.. ▾

Вид документа * Выберите вид докум ▾

Приватность

Выберите файл Файл не выбран

Отправить

Рисунок 13

Во вкладке «Входящие документы» отображаются все документы, направленные Биржей пользователю (рисунок 14). Документ может быть сохранен на компьютер пользователя нажатием на него (в поле «Документ»). Информация может быть отсортирована нажатием на заголовок столбца таблицы, а также отфильтрована по дате, сегменту, виду документа и приватности. Значение поля «Статус» определяет статус документа (просмотрен/не просмотрен) для пользователя.

Документация

Отправить документ
Входящие документы
Исходящие документы

Дата с	Дата по	Сегмент	Вид документа	Приватность
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

№	Дата	Сегмент	Видимость	Вид документа	Документ
Данные отсутствуют / No data available					

« < > »

50 ▾

Рисунок 14

Все отправленные документы сохраняются во вкладке «Исходящие документы» (рисунок 15). Значение поля «Статус» определяет статус документа (просмотрен/не просмотрен) для получателя (администратора Личного кабинета). Документ может быть сохранен на компьютер пользователя нажатием на него (в поле «Документ»). Документы с видимостью «общее» доступны для всех пользователей, чьи учетные записи привязаны к той же организации, что и учетная запись пользователя-отправителя документа. Документы с видимостью «приватное» отображаются только у пользователя-отправителя документа.

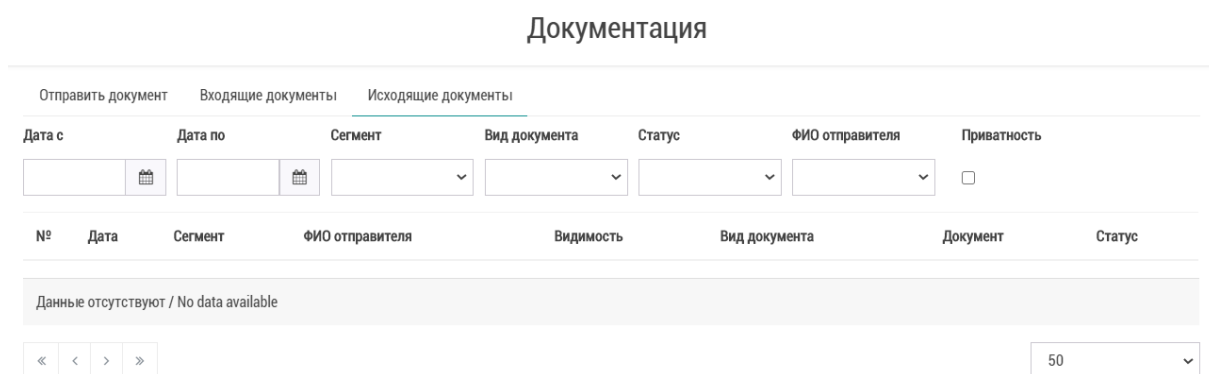


Рисунок 15

Информация может быть отсортирована нажатием на заголовок столбца таблицы, а также отфильтрована по дате, сегменту, виду документа, статусу, ФИО отправителя и видимости.

4.5. Форекс-брокерам

Данный раздел доступен только для пользователей, являющихся уполномоченными представителями форекс-брокеров и имеющих соответствующие права, назначенные администратором. Данный раздел Личного кабинета предназначен для автоматизации процесса передачи форекс-брокерами отчетности о деятельности на внебиржевом рынке Форекс в Национальный форекс-центр (далее – НФЦ).

Для представления отчетности в НФЦ необходимо в меню Личного кабинета перейти в подраздел «Отчетность». По нажатии на него произойдет переадресация на соответствующий раздел сайта Биржи. В данном разделе пользователь имеет возможность как передавать отчетность в НФЦ, так и просматривать список ранее загруженных отчетов в НФЦ.

Нажатие на подраздел «Заявления» переадресует пользователя на подразделы «Возврат средств учетного вноса» и «Возврат средств календарного вноса» сайта Биржи.

4.6. Система «Биржа-онлайн»

В данном разделе при переходе к подразделу «Подключение к системе» (рисунок 16) пользователь может ознакомиться, а также скачать в формате pdf следующие документы:

Руководство пользователя ПО «Биржа-онлайн»,

Публичный договор на оказание информационных услуг с использованием системы «Биржа-онлайн».

Также пользователь имеет возможность присоединиться к договору публичной оферты на использование системы «Биржа-онлайн» на валютном и/или на фондовом рынке. Нажатием кнопки «Отправить запрос на подтверждение» пользователь подтверждает свое намерение присоединиться к договору и уведомляет об этом администратора.

Система "Биржа-онлайн"

Руководство пользователя ПО «Биржа-онлайн»

[Скачать]

Публичный договор на оказание информационных услуг с использованием системы «Биржа-онлайн»

[Скачать]

ВНИМАНИЕ!
Бесплатный тестовый период – 7 календарных дней (присоединение к публичному договору не требуется).
Соглашаясь с условиями публичного договора, Вы присоединяетесь к сервису «Биржа-онлайн» на платной основе.

Я принимаю условия договора или выбираю оказание дополнительных услуг:

на валютном рынке

на фондовом рынке

Отправить запрос на подтверждение

После акцепта публичного договора (оформления дополнительных услуг) с Вами свяжется администратор.

Рисунок 16

Подраздел «Вход в систему» доступен только пользователям, имеющим роли, позволяющие доступ к системе «Биржа-онлайн». По нажатию на данный подраздел произойдет переадресация к модулю валютного и/или фондового рынка системы «Биржа-онлайн» в соответствии с правами пользователя.

4.7. Правила

В данном разделе пользователь может ознакомиться или скачать в формате pdf документацию по Личному кабинету: Руководство пользователя ПО «Личный кабинет».